



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, 12 de Diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA PATRICIA DAZA GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8186869

Cargo del supervisor COORDINADORA ACADEMICA

Dependencia

Ciudad ARAUCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8186869 del año 2025

ISIDRO GARAVITO GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098627576 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la dependencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor unitario del contrato será la suma de **\$16.064.576,00** Dieciséis Millones Sesenta y cuatro mil quinientos setenta y seis pesos



AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	625	AGOSTO	12	45.638	4	48	2.190.624
		SEPTIEMBRE	22		4	88	4.016.144
		OCTUBRE	22		4	88	4.016.144
		NOVIEMBRE	18		4	72	3.285.936
		diciembre	14		4	56	2.555.728
TOTAL			88			352	16.064.576

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2025, en el área técnica de ELECTRICIDAD

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	no aplica mes en el mes de Diciembre	En el mes de Diciembre N/A



2	<p>Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. * Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. * Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. * Planeación pedagógica. * Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. * Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. * Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico. 	Elaboración de portafolios de la Ficha 3230459 del programa en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales (codigo832202 V2)	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	Norma de Competencia 240201044 vigente hasta octubre del 2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	En el mes de Diciembre no se realizaron reuniones	En el mes de Diciembre N/A
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	Se realizó la creación del proyecto, se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la ruta	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False



	responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.		
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	se han presentado acciones para aplicar el reglamento y soportes a la coordinación .	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Acepto la obligación de no divulgar la información contenida en este documento toda vez que es propia de la institución	Con la firma acepto la obligación
8	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	A la fecha no me han entregado ningún bien o elemento	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	No se han programado comisiones este mes	En el mes de Diciembre N/A
10	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado.	Se adjuntan documentos requeridos para las tablas de retención	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participación en planeación formativa: Contribuir a la	No aplica en el mes	En el mes de Diciembre N/A



	planeación de procesos formativos según lineamientos institucionales.	de Diciembre	
12	Desarrollo de acciones formativas: Impartir formación con calidad y siguiendo la programación establecida, utilizando el LMS y recursos tecnológicos necesarios.	Se realiza la formación profesional e integral de forma presencial y utilizando los procesos tecnologicas	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Reportes en SOFIA Plus: Registrar actividades, evaluar resultados y garantizar la coherencia de la información con el proceso formativo.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje terminados a la fecha	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	No aplica en el mes de Diciembre	En el mes de Diciembre N/A
15	Cumplimiento del currículo: Ejecutar la formación de acuerdo con el currículo y estrategias pedagógicas definidas, asegurando la emisión de juicios de evaluación	No aplica en el mes de Diciembre	En el mes de Diciembre N/A
16	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria	Se adjunta listado de matriculados en la plataforma Sena sofia plus	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, anomalías e inconsistencias en el sistema definido por la entidad	A la fecha no he tenido anomalías académicas para reportar	En el mes de Diciembre N/A
18	Participación en actividades institucionales: Asistir a	A la fecha no se han presentado ferias ni	En el mes de Diciembre N/A



	actividades como ferias vocacionales, autoevaluaciones y jornadas programadas por el área de bienestar al aprendiz.	eventos programados por bienestar al aprendiz	
19	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Me comprometo ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
20	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Se adjunta el informe de horas del mes de a noviembre	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False
21	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Se adjunta evidencia	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8577880&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE
------	----------------	----------	----------	----------



	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639155385 de la planilla, operador Asopagos y periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ISIDRO GARAVITO GUERRA

Contratista No CO1.PCCNTR.8186869
C.C. No. 1098627576 DE SARAVERA



Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA DAZA GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880740 de 2024

Cargo COORDINADORA ACADEMICA